

от 16 августа 2022 г. № 77

**Положение
об отделе льгот и социальных гарантий Управления социальной защиты населения
Октябрьского муниципального района**

I. Общее положение

1.1. Отдел льгот и социальных гарантий Управления социальной защиты населения Октябрьского муниципального района (далее отдел) является структурным подразделением Управления социальной защиты населения Октябрьского муниципального района (далее Управление), который создается, реорганизуется, ликвидируется на основании приказа начальника Управления.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Гражданским кодексом РФ;
- Семейным кодексом РФ;
- Жилищным кодексом РФ;
- Кодексом РФ об административных правонарушениях;
- Федеральным законом «О ветеранах» № 5-ФЗ от 12 января 1995 года;
- Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» № 181-ФЗ от 24 ноября 1995 года;
- Указом Президента РФ «О предоставлении льгот бывшим узникам концлагерей, гетто, и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны» № 1235 от 15.10.1992 г.;
- Законом РФ «О реабилитации жертв политических репрессий» № 1761-1 от 18 октября 1991г.;
- Законом РФ «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» № 1244-1 от 15 мая 1991г.;
- Законом РФ «О социальной защите граждан РФ, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» № 175-ФЗ от 26.11.1998 г.;
- Федеральным Законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» № 210-ФЗ от 27.07.2010г.;
- Федеральным Законом «О погребении и похоронном деле» № 8-ФЗ от 12.01.1996г.
- Законом Челябинской области «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по социальной поддержке отдельных категорий граждан» № 430-ЗО от 24.11.2005;
- Законом Челябинской области «О звании «Ветеран труда Челябинской области» №220-ЗО от 29.11.2007 г.;
- Законом Челябинской области «О дополнительных мерах социальной поддержки по оплате проезда отдельных категорий граждан, оказание мер социальной поддержки, которым осуществляется за счет средств федерального бюджета» № 465-ЗО от 24 сентября 2009 г.;
- Законом Челябинской области «О компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения и услуг по обращению с твёрдыми коммунальными отходами отдельным категориям граждан, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах и рабочих поселках (посёлках городского типа) Челябинской области» № 88-ЗО от 18.12.2014 г.;
- Законом Челябинской области «О возмещении расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения и услуг по обращению с твёрдыми коммунальными расходами педагогическим работникам областных государственных и муниципальных образовательных

организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) Челябинской области» № 89-ЗО от 18.12.2014 г.;

- Законом Челябинской области «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с установкой внутридомового газового оборудования» № 318-ЗО от 03.03.2021 г.;

- Законом Челябинской области «О дополнительных мерах социальной поддержки детей погибших участников Великой Отечественной войны и приравненных к ним лиц» № 396-ЗО от 24.08.2016 г.;

- Законом Челябинской области « О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины» № 623-ЗО от 29.06.2022 г.;

- постановлением Правительства Челябинской области «О мерах по реализации Закона Челябинской области «О дополнительных мерах социальной поддержки по оплате проезда отдельных категорий граждан, оказание мер социальной поддержки, которым осуществляется за счет средств федерального бюджета» № 246-П от 30 сентября 2009 г.;

- постановлением Правительства Челябинской области «О Положении о порядке назначения отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг, рассчитанной на основании фактических начислений на оплату жилых помещений и коммунальных услуг, в Челябинской области» № 230 – П от 20.07.2011 г.;

- постановлением Правительства Челябинской области «О Положении о порядке предоставления отдельным категориям ветеранов, жертвам политических репрессий и ветеранам труда Челябинской области ежемесячной денежной выплаты» № 403-П от 01.08.2012 г.;

- постановлением Правительства Челябинской области «О возмещении расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам областных государственных и муниципальных образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) Челябинской области» № 736-П от 24.12.2014 г.;

- постановлением Правительства Челябинской области «О Порядке предоставления компенсации расходов, связанных с самостоятельным приобретением протезно-ортопедических изделий, гражданам, не имеющим группы инвалидности» № 560-П от 20.10.2017 г.;

- постановлением Губернатора Челябинской области «О порядке предоставления санаторно-курортных путевок ветеранам великой Отечественной войны и ветеранам труда за счет средств областного бюджета» № 26 от 07.02.2017 г.;

- постановлением Правительства Челябинской области «О порядке назначения и выплаты государственной помощи в виде единовременного социального пособия» № 506-п от 12.10.2020 г.;

- постановлением Правительства Челябинской области от 24.06.2022 № 370-П «О Порядке и условиях осуществления единовременных денежных выплат гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

- постановлениями Губернатора Челябинской области;

- нормативными правовыми актами Челябинской области;

-Административными регламентами о предоставлении отдельных видов государственных и муниципальных услуг;

- приказами Министерства социальных отношений Челябинской области;

-инструктивными и методическими рекомендациями Министерства социальных отношений Челябинской области;

- нормативными правовыми актами Октябрьского муниципального района;

- Положением об Управлении социальной защиты населения Октябрьского муниципального района;

- Положением об отделе льгот и социальных гарантий Управления социальной защиты населения.

1.3. Отдел возглавляет начальник отдела, который назначается на должность и освобождается от должности приказом начальника Управления.

1.4. Специалисты отдела принимаются на должность и увольняются с должности приказом начальника Управления по представлению начальника отдела.

II. Основные задачи отдела

2.1. Обеспечение правильного применения действующего законодательства на территории Октябрьского района Челябинской области в части определения прав на льготы и преимущества.

2.2. Разработка мероприятий по улучшению организации предоставления льгот и социальных гарантий.

III. Функции отдела

3.1. Принятие участия в разработке районных целевых программ, нормативных правовых актов в целях реализации действующего законодательства в части предоставления льгот отдельным категориям граждан.

3.2. Подготовка проектов нормативных правовых актов Главы Октябрьского муниципального района Челябинской области, нормативных правовых актов Собрания депутатов Октябрьского муниципального района Челябинской области, документов Управления социальной защиты Октябрьского муниципального района населения по вопросам предоставления льгот.

3.3. Ведение единой базы данных по нижеследующим категориям граждан:

- инвалиды Великой Отечественной войны и приравненные к ним лица;
- участники Великой Отечественной войны;
- несовершеннолетние узники фашизма;
- жители блокадного Ленинграда;
- труженики тыла;
- ветераны боевых действий;
- члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, а также военнослужащих, проходивших военную службу по призыву и погибших при исполнении обязанностей военной службы;
- дети погибших участников Великой Отечественной войны и приравненных к ним лиц;
- ветераны труда;
- инвалиды по общему заболеванию 1,2,3 групп, дети-инвалиды;
- граждане, подвергшиеся радиационному воздействию;
- реабилитированные лица;
- Почетные Доноры СССР;
- Почетные Доноры России;
- ветераны труда Челябинской области;
- педагогические работники;
- сельские специалисты.

3.4. Принятие заявлений от граждан на выдачу удостоверений о праве на льготы: инвалидам ВОВ и приравненным к ним лицам, труженикам тыла, членам семей погибших (умерших) военнослужащих, ветеранам труда РФ, ветеранам труда Челябинской области, детям погибших участникам ВОВ и приравненных к ним лиц;

3.5. Принятие заявлений и документов для постановки на льготный учет (по справке о реабилитации) реабилитированных лиц;

3.6. Принятие заявлений и документов для постановки на льготный учет инвалидов 1,2,3 групп, детей-инвалидов, получивших инвалидность впервые и последующую их перерегистрацию в случае продления группы инвалидности;

3.7. Принятие заявлений и документов для постановки на льготный учет сельских специалистов, перешедших на пенсию и проживающих в сельских населенных пунктах Челябинской области, имеющих стаж работы не менее 10 лет в областных государственных или муниципальных организациях культуры, медицинских организациях, образовательных организациях, учреждениях ветеринарной службы, физкультурно-спортивных организациях, организациях социального обслуживания;

3.8. Принятие заявлений и документов для постановки на льготный учет сельских педагогов, вышедших на пенсию и проживающих в сельской местности Челябинской области,

имеющих стаж работы в областных государственных и муниципальных образовательных организациях, расположенных в сельской местности Челябинской области, не менее 10 лет;

3.9. Принятие заявлений и документов для постановки на льготный учет Почетных Доноров России, Почетных Доноров СССР;

3.10. Принятие заявлений и документов для компенсации за капитальный ремонт граждан достигших возраста 70-ти и 80-ти лет проживающих в собственных благоустроенных квартирах;

3.11. Ведение приема и учета заявлений от родственников участников ВОВ, умерших до 12.06.1990г. на изготовление и установку надгробных памятников;

3.12. Ведение приема и учета заявлений ветеранов труда, тружеников тыла для получения путевок на санаторно-курортное лечение;

3.13. Ведение приема заявлений и формирование личных дел получателей социального пособия на погребение умерших;

3.14. Ведение приема заявлений и формирование личных дел получателей компенсации расходов, связанных с погребением реабилитированного лица;

3.15. Ведение приема заявлений и формирование личных дел на получение реабилитированным лицам возмещения расходов на проезд на междугородном транспорте;

3.16. Осуществление продажи единых социальных проездных билетов отдельным категориям граждан;

3.17. Осуществление постановки граждан на льготный учет, прибывших на территорию Октябрьского муниципального района Челябинской области;

3.18. Организация работы по предоставлению ежемесячных денежных выплат на оплату жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан из числа ветеранов ВОВ, инвалидов и граждан, подвергшихся воздействию радиации, инвалидам ВОВ I и II групп, инвалидам боевых действий на территории других государств, проживающим на территории Челябинской области;

3.19. Организация работы по предоставлению мер социальной поддержки на получение компенсации расходов на оплату жилого помещения, освещения и отопления сельским педагогам, вышедших на пенсию;

3.20. Организация работы по предоставлению ежемесячных денежных выплат труженикам тыла, ветеранам труда РФ, ветеранам труда Челябинской области, ветеранам военной службы, реабилитированным лицам, инвалидам войны, сельским специалистам, детям погибших участникам ВОВ и приравненных к ним лиц;

3.21. Организация выплат различных видов социальных пособий и компенсаций:

- Ежегодные выплаты Почетным донорам;
- Ежегодная денежная выплата ко Дню пожилого человека;
- Ежегодная денежная выплата ко Дню матери;
- Компенсацию расходов, связанных с погребением реабилитированного лица;
- Возмещение реабилитированным лицам расходов за проезд на междугородном транспорте;
- Выплаты гражданам социального пособия на погребение умерших;
- Выплаты отдельным категориям граждан в связи с установкой внутридомового газового оборудования;
- Выплаты государственной социальной помощи в виде единовременного социального пособия;
- Прием заявлений от граждан претендующих на единовременную выплату в связи с участием в спецоперации на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины.
- Ежемесячные выплаты муниципальным служащим, достигшим пенсионного возраста и проработавшим на муниципальной службе более 15 лет;
- Ежегодная денежная выплата Почетным гражданам Октябрьского муниципального района Челябинской области.

3.22. Формирование документов на финансирование компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, проживающим и работающим в сельской местности и сельским специалистам муниципальных организаций (учреждений), проживающим и работающим в сельской местности, в разрезе главных распорядителей бюджетных средств;

3.23. Формирование документов на финансирование компенсации расходов, связанных с самостоятельным приобретением протезно-ортопедических изделий, гражданам, не имеющим группы инвалидности;

3.24. Организация выдачи санаторно-курортных путевок ветеранам труда и труженикам тыла (по мере поступления из Министерства социальных отношений Челябинской области);

3.25. Организация предоставления отдельным категориям граждан дополнительных мер социальной поддержки по оплате проезда на основании единых социальных проездных билетов на всех видах транспорта общего пользования городского сообщения и (или) на пригородном автомобильном транспорте;

3.26. Осуществление взаимодействия с отделением ПАО Сбербанк России, Троицким почтамтом (по вопросам перечисления денежных компенсаций на лицевые счета по вкладам, выплаты по поручениям);

3.27. Формирование запросов, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ) в органы государственной власти и органы местного самоуправления для получения документов, являющихся основанием для предоставления гражданам государственных и муниципальных услуг;

3.28. Принятие заявлений граждан, поданных в электронной форме через Единый портал государственных и муниципальных услуг, направление ответа заявителю по средствам электронной связи;

3.29. Подготовка ответов в вышестоящие инстанции на письменные обращения граждан, состоящих на учете в отделе льгот;

3.30. Взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам информирования населения о праве на льготы и меры социальной поддержки, подготовка материалов для средств массовой информации;

3.31. Ведение приема граждан по вопросам, относящимся к компетенции отдела, в соответствии с графиком приема граждан;

3.32. Формирование заявки на финансирование и электронных реестров для зачисления единовременного социального пособия на счета заявителей в кредитных организациях или для выплаты единовременного социального пособия через организации федеральной почтовой связи, иные организации, осуществляющие доставку пенсии, по выбору заявителя и направление сформированных электронных реестров в МСО Челябинской области.

3.33. Формирование электронных реестров для зачисления денежных средств на счета физических лиц в кредитных организациях, выделенных на оплату приобретения внутридомового газового оборудования (возмещение расходов на приобретение такого оборудования) и оплату работ по его установке.

3.34. Исполнение иных функций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области и органов местного самоуправления.

IV. Организация деятельности отдела

4.1. Руководство отделом осуществляет начальник отдела.

4.2. Начальник отдела несет персональную ответственность за деятельность отдела.

4.3. Начальник отдела:

- Распределяет трудовые функции между специалистами отдела, разрабатывает и представляет на утверждение должностные инструкции муниципальных служащих и работников отдела;

- Вносит предложения по совершенствованию деятельности отдела;

- Вносит предложения по поощрению муниципальных служащих и работников отдела, привлечение их к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.4. Отдел взаимодействует по всем вопросам, отнесенным к его компетенции:

- с органами государственной власти;

- с органами местного самоуправления;

- с отделами Управления социальной защиты населения;

- со структурными подразделениями администрации Октябрьского муниципального района, общественными организациями;
- иными организациями и учреждениями независимо от их организационно-правовых форм.

V. Права и ответственность

5.1. Отдел вправе в соответствии с действующим законодательством и по согласованию с начальником Управления запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций независимо от организационно-правовой формы необходимую информацию в пределах своей компетенции.

5.2. Муниципальные служащие и работники отдела вправе организовывать и проводить семинары, совещания, консультации по направлениям деятельности отдела.

5.3 Муниципальные служащие и работники отдела несут ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на него задач и функций.

Заместитель начальника Управления



Н.В. Лемегова




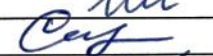


СОГЛАСОВАНО:

Ведущий специалист



В.Ф. Жданова

С Положением об отделе льгот и социальных гарантий ознакомлены:

Начальник отдела		Т.О. Герман
Ведущий специалист отдела		Е.В. Алексеев
Старший инспектор		Н.Н. Асеева
Старший инспектор		Ю.В. Носенко
Старший инспектор		Т.М. Скрыбина
Старший инспектор		С.Р. Шутемова